



**Seniorenstift
St. Antonius**
Berlin-Karlshorst



Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine

Betreuungsassistentz (m/w/d)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung und Aktivierung pflegebedürftiger Bewohner entsprechend deren Wünschen und Fähigkeiten in Absprache mit dem Fachpersonal
- Motivation, Begleitung und Anleitung der Bewohner bei der Bewältigung von Alltagsaufgaben
- Schaffung von Beschäftigungsmöglichkeiten für unsere Bewohner
- Verhaltensbeobachtung und Einschätzung der Bewohner
- Aktive Zusammenarbeit mit Angehörigen, Bezugspersonen und Betreuern

Wir wünschen uns:

- Eine abgeschlossene Qualifizierung zur Betreuungskraft nach § 43b, 53c SGB XI (früher § 87b SGB XI)
- Freude an Unterstützung, Begleitung und Pflege unserer Heimbewohner
- Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden und Feiertagen
- Empathie und Toleranz im Umgang mit unseren Bewohnern
- Freundliches Auftreten, Engagement und Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen an:

- Einen vielseitigen, sicheren und attraktiven Arbeitsplatz im Grünen mit guter Verkehrsanbindung
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach AVR-Tarif, 30 Tage Jahresurlaub, schichtabhängiger Zusatzurlaub
- Dienstplansicherheit 4 Wochen im Voraus, inklusive 2 freier Wochenenden
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eine angenehme und zugewandte Arbeitsatmosphäre
- Interessante Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Monatliche Mitarbeitermassagen

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen! Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Seniorenstift St. Antonius Karlshorst | Einrichtungsleiterin Kerstin Hagedorn
Rheinpflalzallee 66 | 10318 Berlin oder per E-Mail an: hagedorn@seniorenstift-st-antoni.us.de
Für Rückfragen steht Ihnen Frau Hagedorn unter der Telefonnummer 030 / 501 75-100
gern zur Verfügung.

Weitere Informationen und unsere Datenschutzerklärungen finden Sie unter
www.seniorenstift-st-antoni.us.de und unter www.herzensangelegenheit-altenpflege.de

Ein Unternehmen der Marien-Gruppe: www.marien-gruppe.de

